



Handleiding Parro – Ouders-verzorgers

Installatie en inloggen

Parro kunt u gebruiken op elk apparaat en op elk platform. Het is beschikbaar als app en als website. U kunt dit naast elkaar gebruiken.

- Installatie:
 - Telefoon of tablet: download de gratis Parro app (Appstore of Google Playstore)
 - PC of laptop: ga naar <https://talk.parro.com> (bij voorkeur in Chrome) en zet dit desgewenst als snelkoppeling in het startmenu of op het bureaublad
- Inloggen:
 - De leerkracht van uw kind geeft u toegang. Per mail ontvangt u een uitnodiging met een unieke koppelcode voor uw kind, waarmee u zelf een account kunt aanmaken via de app of de website <https://talk.parro.com>.
 - Na het invoeren van de code in de app of op de website ontvangt u (veiligheidshalve) een welkomstmail, waarin u uw mailadres nog éénmaal bevestigt
 - U kunt nu gebruik maken van Parro
 - NB: willen beide ouders/verzorgers en/of een persoonlijk begeleider gebruik maken van Parro, dan dient ieder van hen een eigen account te hebben. Zorgt u er dus voor dat het betreffende mailadres (voor ieder account verschillend) bekend is bij de schooladministratie.

Parro in gebruik

Parro kent de volgende opties:

- **Tabblad 1: Groepen**

Hier ontvangt u nieuws en mededelingen vanuit de klas (nieuws vanuit de organisatie ontvangt u per e-mail).
U kunt hierop, afhankelijk van het bericht, reageren met een 'Vind ik leuk' (de smiley).
NB: om privacy-redenen verzoeken wij u nadrukkelijk om beeldmateriaal uit Parro niet te delen (bijv. via social media)!
- **Tabblad 2: Agenda**

Hier vindt u de belangrijkste evenementen uit de jaarkalender terug, zoals het vakantierooster en de verschillende vieringen. Ook specifieke klasgebeurtenissen vindt u hier. Soms wordt daarbij gevraagd of u aanwezig bent of niet.
Voor de **oudergesprekken** zult u in Parro een uitnodiging ontvangen. U kunt dan direct inschrijven op een van de aangegeven tijden.
- **Tabblad 3: Gesprekken**

Heeft u een mededeling of een vraag voor de leerkracht, dan gebruikt u de optie 'Gesprekken'. Dit kan variëren van een ziekmelding tot een onderwijsinhoudelijke vraag. Achter de naam van de leerkracht ziet u op welke momenten de leerkracht beschikbaar is.

 - Klik op de naam van de leerkracht en start het gesprek

- Staat de naam er nog niet bij: klik op de +, zoek de gewenste persoon en start het gesprek
- Desgewenst kunt u een bijlage toevoegen: klik hiervoor op de paperclip
- NB: Dit vervangt het mailverkeer tussen de ouders en de klas (en de school)

- **Tabblad 4: Instellingen**

- Profiel: hier kunt u zelf uw instellingen aangeven en aanpassen; o.a. uw naam en wachtwoord, een foto van uw kind en uw privacy-voorkeuren.
- Meldingen: hier geeft u aan of en wanneer u Parro-meldingen in uw mail wilt ontvangen. Dit is uiteraard niet noodzakelijk.
- Parro support: hier vindt u een antwoord op veel gestelde Parro-vragen.

Het aangeven van uw **privacy-voorkeuren** doet u als volgt:

- Ga naar tabblad 1: 'Groepen'
- Tik op Privacy-voorkeuren
- Geef per kind aan wat de voorkeuren zijn, via het potloodje achter het kind.
- Uw privacy-voorkeuren kunt u te allen tijde aanpassen, mocht u dit willen.

Let op: indien u uw voorkeuren niet aangeeft, dan moeten wij ervan uit gaan dat u ons nergens toestemming voor geeft! Wij zullen uw kind dan ook niet fotograferen, hetgeen ook geldt voor de schoolfotograaf (zowel de individuele foto als de groepsfoto).

Hulp en ondersteuning

Mocht u, ondanks deze handleiding, problemen ondervinden bij het gebruik van Parro, dan helpen wij u daar graag bij. Dit doen we op de volgende manieren:

- Maak gebruik van de helpdesk van Parro, waarop u antwoord vindt op de meeste vragen. Dit vindt u onder tabblad 4 'Instellingen' onder 'Parro support' of klik [hier](#).
- Neem contact op met de leerkracht van uw kind, zodat deze de vraag kan beantwoorden of doorgeven aan onze afdeling ICT: zij nemen vervolgens weer contact met u op.